



# 采购人框架协议采购第二阶段操作手册

## （货物类）

2024年11月

注：本手册说明及截图可能会与系统实际存在差别，请以系统实际操作要求为准。

目录

1

---

## 目录

<b>一、 用户注册/登录</b> .....	<b>3</b>
1. 用户注册 .....	3
2. 用户信息完善 .....	5
3. 采购人 CA 绑定 .....	6
<b>二、 采购计划录入</b> .....	<b>7</b>
1. 录入计划 .....	8
2. 修改计划 .....	9
<b>三、 直接选定采购方式</b> .....	<b>10</b>
1. 选择入围产品 .....	10
2. 发送订单 .....	13
3. 合同签订 .....	14
4. 确认收货 .....	16
5. 申请退货 .....	17
6. 上传验收单 .....	18
7. 上传支付凭证 .....	19
8. 订单评价 .....	20
<b>四、 二次竞价采购方式</b> .....	<b>20</b>
1. 创建项目 .....	20
2. 项目发布 .....	23
3. 确认成交结果 .....	25
4. 查看订单 .....	26
5. 合同签订 .....	26
6. 确认收货 .....	28
7. 上传验收单 .....	29
8. 上传支付凭证 .....	30
9. 订单评价 .....	30

# 一、用户注册/登录

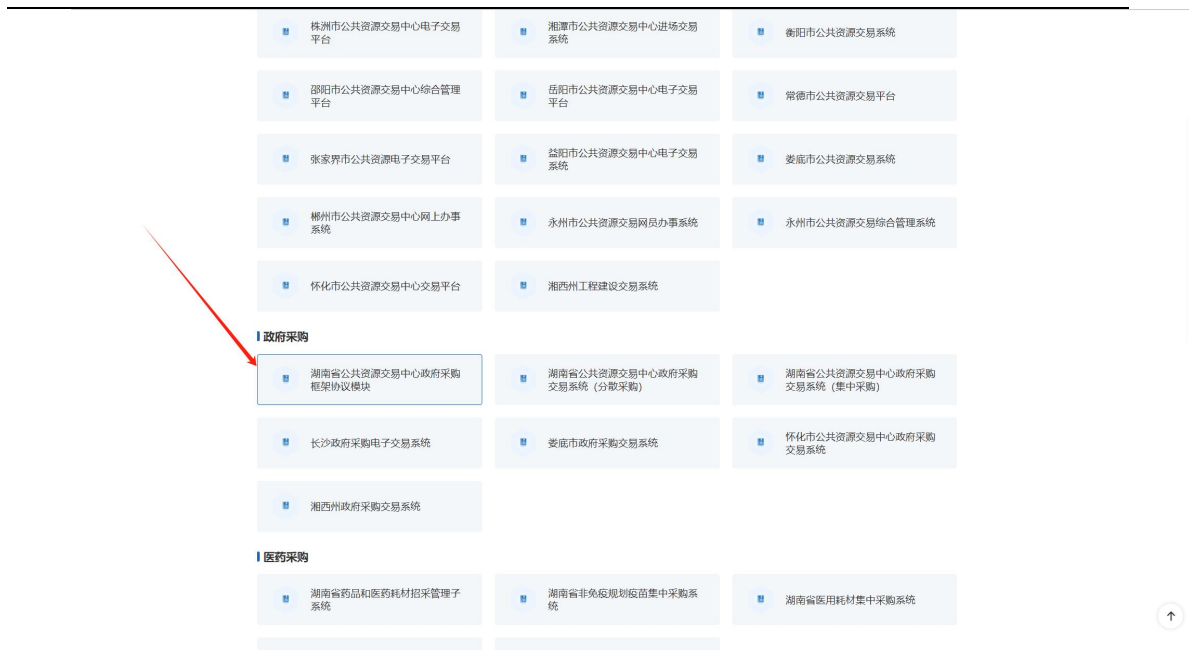
## 1. 用户注册

采购人应当自行办理已兼容互认的证书及签章用于平台的业务办理、在线开展或者参与采购活动、加盖电子签章等操作。在省市公共资源交易平台开展过线上政府采购交易的采购人、入围供应商、委托代理商等可用已办理的数字证书和电子签章开展线上交易，无须重复办理，首次登录框架协议采购模块须进行 CA 绑定操作。湖南省公共资源交易领域已对接湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台的交易系统将不再支持没有按照国家标准《信息安全技术-安全电子签章密码技术规范》(GB/T 38540-2020)制作的电子印章和 CA 证书。如果所持有的 CA 证书与电子签章不符合上述国家标准，请联系之前办理的 CA 认证机构申请替换符合国家标准的 CA 证书和电子签章。

(1) 输入地址 <https://www.hnsggzy.com/#/sy>，进入湖南省公共资源交易中心服务平台首页，点击政府采购模块。



(2) 选择湖南省公共资源交易中心政府采购框架协议模块。



(3) 跳转至湖南省框架协议电子化采购模块首页，点击【登录】按钮。



(4) 用户需在电脑上插入 CA，点击【登录】。



## 2. 用户信息完善

(1) 首次使用 CA 登录用户需在湖南省公共资源交易统一注册平台维护单位及用户信息。后续更改信息也需在此页面进行。

维护信息时先点击【编辑】，带红色星号的为必填项，采购人用户类型只能选择【国家机关】或【事业单位】或【团体组织】；采购人业务方向应选择【政府采购】，主体角色应选择【采购人】，其它信息按照实际情况填写，填写完成后点击【保存】。



采购人注册：  
业务方向应选择政府采购  
主体角色应选择采购人

\* 国别地区: 中国

\* 法定代表人名称: 请输入法定代表人姓名

\* 法定代表人联系电话: 请输入法定代表人联系电话

\* 法定代表人证件类型: 请选择法定代表人证件类型

\* 法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码

\* 法人业务状态: 请选择法人业务状态

法人机构类别: 请选择法人机构类别

法定代表人性别: 请选择法定代表人性别

法定代表人职务: 请输入法定代表人职务

法定代表人技术职称: 请输入法定代表人技术职称

法定代表人年龄: 请输入法定代表人年龄 岁

\* 国民经济行业分类: 请选择国民经济行业分类

\* 企业规模:  微型企业  小型企业  中型企业  大型企业  其他

\* 业务方向:  工程建设  政府采购  自然资源类交易  产权交易

\* 主体角色:  招标人  采购人  出让方  转让人  委托人  招标代理机构  采购代理机构  拍卖机构  挂牌人/交易中心  
 投标人  供应商  竞买人  受让人  其他  监管部门  施工单位

\* 注册资本: 人民币 请输入注册资本 万元

工商注册地址: 请输入工商注册地址

\* 成立日期: 请选择日期

\* 有效期至: 请选择日期

\* 经营范围: 请输入经营范围

\* 登记机关: 请输入登记机关

\* 登记日期: 请选择日期

企业简介: 请输入企业简介

企业电话: 请输入企业电话

企业传真: 请输入企业传真

企业邮政编码: 请输入企业邮政编码

企业电子邮件: 请输入企业电子邮件

是否监狱企业:  是  否

是否台资企业:  是  否

是否残疾人福利性单位:  是  否

\* 业务类型: 请选择业务类型

\* 经济性质: 请选择经济性质

\* 供应商类型: 请选择供应商类型

\* 经济性质: 请选择经济性质

**银行账户**

温馨提示: 在投标/竞价时, 保证金缴纳账户应为投标人/竞买人的基本账户, 请务必填写正确的基本账户信息。

\* 基本户账户名称: 请输入基本户账户名称

\* 开户银行: 请输入开户银行

\* 基本户账号: 请输入基本户账号

基本户开户行号: 请输入行号

**申请人信息**

\* 申请人姓名: 请输入申请人姓名

\* 申请人证件类型: 请选择证件类型

\* 申请人证件号码: 请输入申请人证件号码

\* 申请人手机号码: 请输入申请人手机号码

\* 申请人地址: 北京市 市辖区 东城区

请输入详细地址

\* 申请人电子邮箱: 请输入申请人电子邮箱

**上传附件**

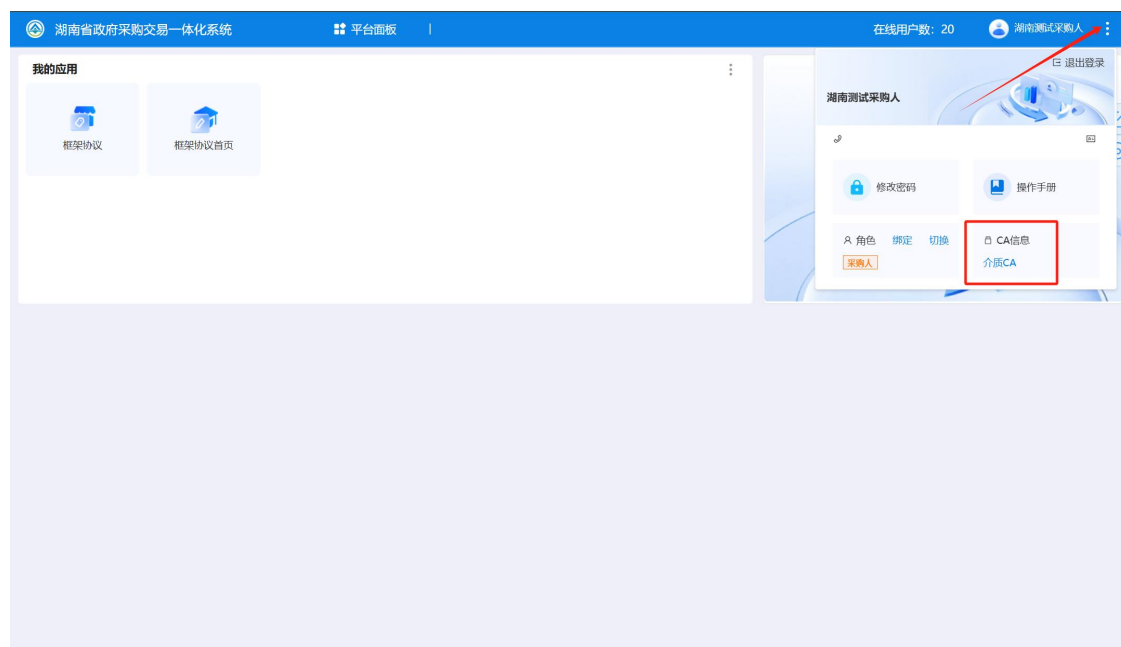
编号	附件名称	操作
1	* 诚信承诺书 模板下载	上传
	未上传	
2	法人代表/负责人证件扫描件	上传
	未上传	
3	* 基本户开户许可证扫描件	上传
	未上传	

取消 保存

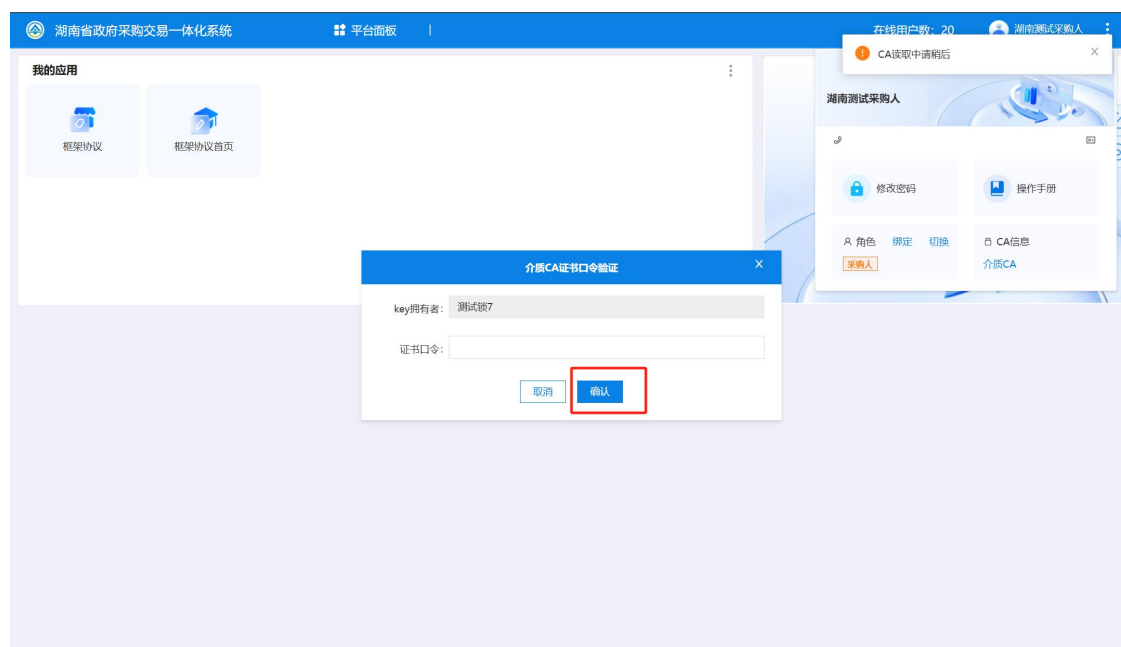
### 3. 采购人 CA 绑定

(1)采购人在政府采购交易一体化系统页面还需进行一次 CA 绑定用于后续电子签章。绑定 CA 前需先在电脑上下载 CA 驱动：

<https://zfcg.hnsggzy.com/gpfa-main-web/basic/noticeDetail?noticeGuid=7254948406337142784> 在系统中点击右上角展开找到【介质 CA】按钮进行 CA 绑定。



(2) 输入 CA 密码，点击确认进行绑定。

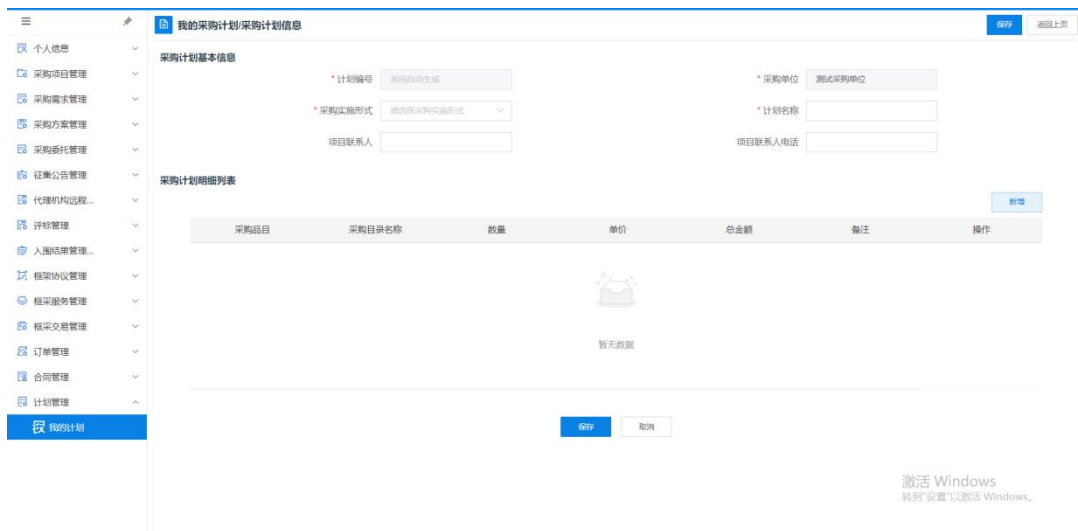
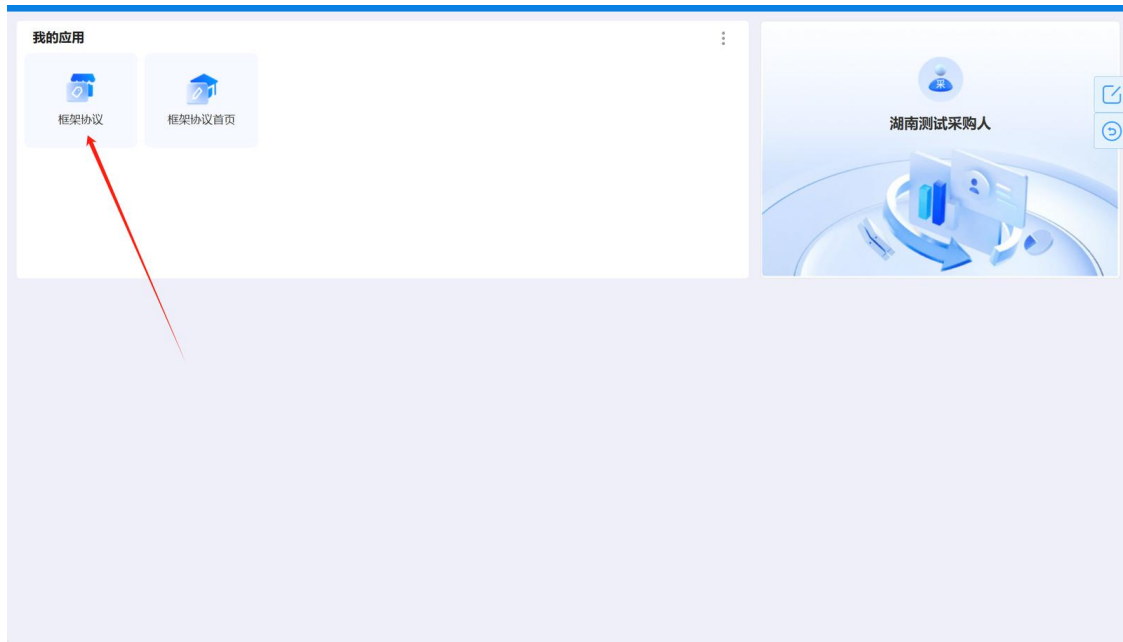


## 二、采购计划录入

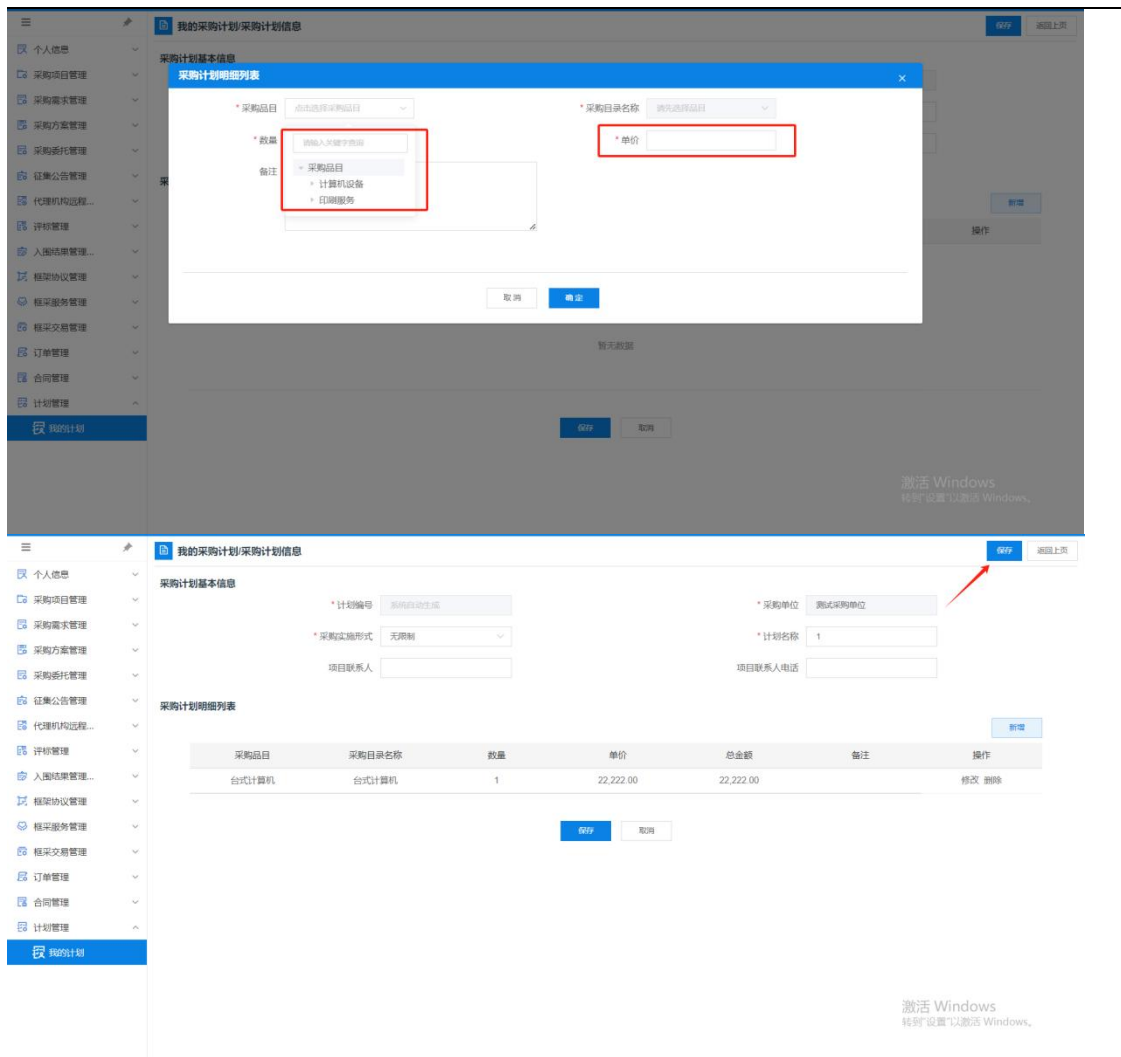
# 1. 录入计划

注：采购人在进行采购活动前需明确本单位已有采购预算。现阶段采购计划需采购人自行录入，后续与财政监管系统对接后可实现数据推送。

(1) 点击【计划管理】-【我的计划】-【录入计划】，填写相关信息包括采购实施形式、项目联系人、计划名称以及项目联系人等。



(2) 点击【新增】按钮增加采购计划明细，选择采购品目与采购目录名称，填写采购数量与单价信息，点击保存，采购计划录入完成。后续交易过程中可关联订单或采购项目使用。



## 2. 修改计划

(1) 未使用状态的计划可通过【我的计划】菜单进行信息修改，已使用的计划不允许修改。

采购目录名称	采购目录编号	单价 (元)	数量	总额 (元)	状态	订单信息
采购计划编号: 430001CGJH-2024-0037 计划总金额: 22,222.00 交易方式: 无限制 采购计划名称: 1						
台式计算机	A02010105	22,222.00	1	22,222.00	未使用	修改 区
采购计划编号: 430001CGJH-2024-0036 计划总金额: 50,000.00 交易方式: 无限制 采购计划名称: 11111						
台式计算机	A02010105	50,000.00	1	50,000.00	已使用	查看订单DD-2024-000030
采购计划编号: 430001CGJH-2024-0035 计划总金额: 18,000.00 交易方式: 无限制 采购计划名称: 测试虚报						
台式计算机	A02010105	6,000.00	3	18,000.00	已使用	查看订单DD-2024-000029 查看订单HN-HWECJJ2024-10-43-0006
采购计划编号: 430001CGJH-2024-0034 计划总金额: 10,000.00 交易方式: 无限制 采购计划名称: 11						
台式计算机	A02010105	10,000.00	1	10,000.00	已使用	查看订单DD-2024-000028
采购计划编号: 430001CGJH-2024-0033 计划总金额: 10,000.00 交易方式: 无限制 采购计划名称: aa						
台式计算机	A02010105	10,000.00	1	10,000.00	已使用	查看订单HN-HWECJJ2024-10-43-0004

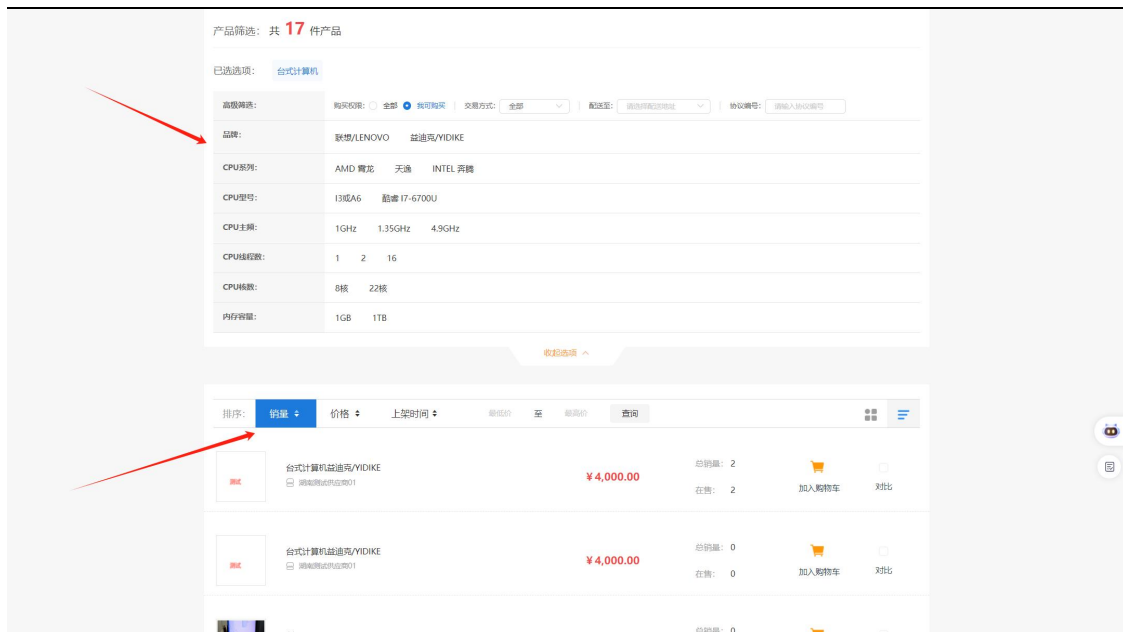
### 三、 直接选定采购方式

#### 1. 选择入围产品

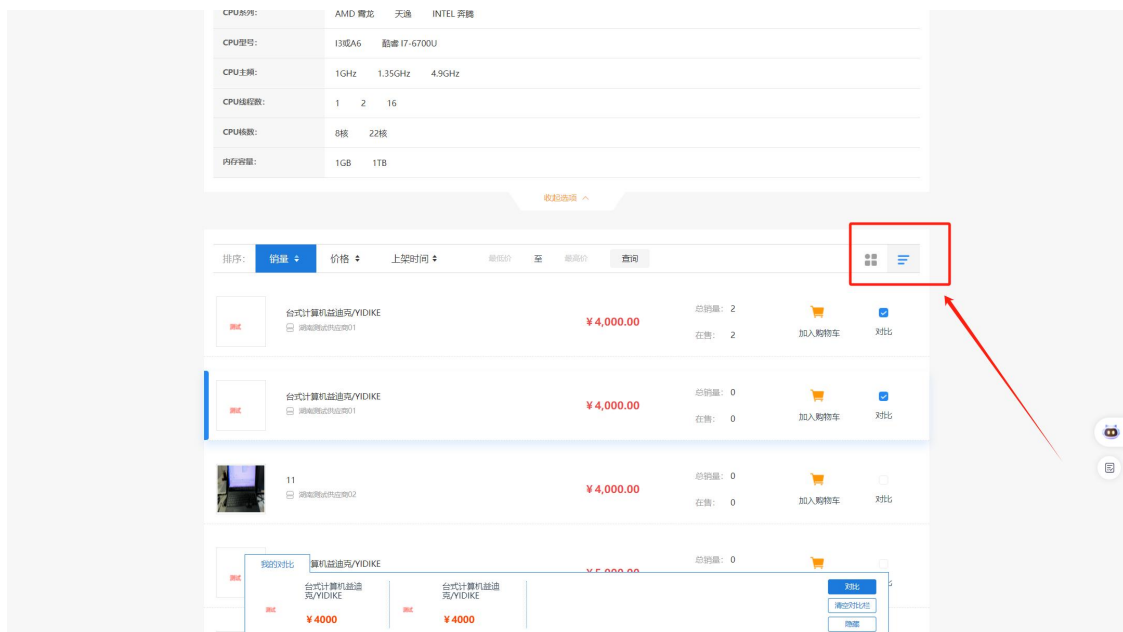
(1) 点击【入围产品库】，选择想要购买的品目。



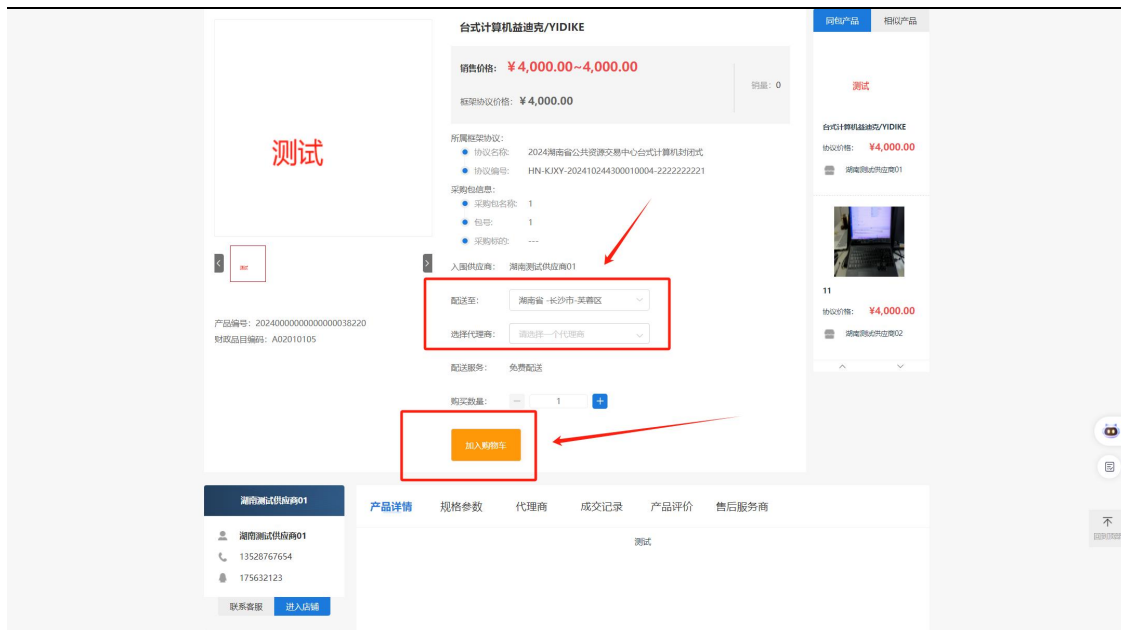
(2) 系统支持多种商品筛选方式：框架协议编号、代理商配送范围、商品品牌、参数等。同时可按照销量、价格、上架时间、价格区间进行检索，以便采购人可以快速挑选到心仪产品。



(3)系统支持多款商品参数在线对比,按钮如图所示,勾选商品后点击下方【对比】按钮可进入对比页面。



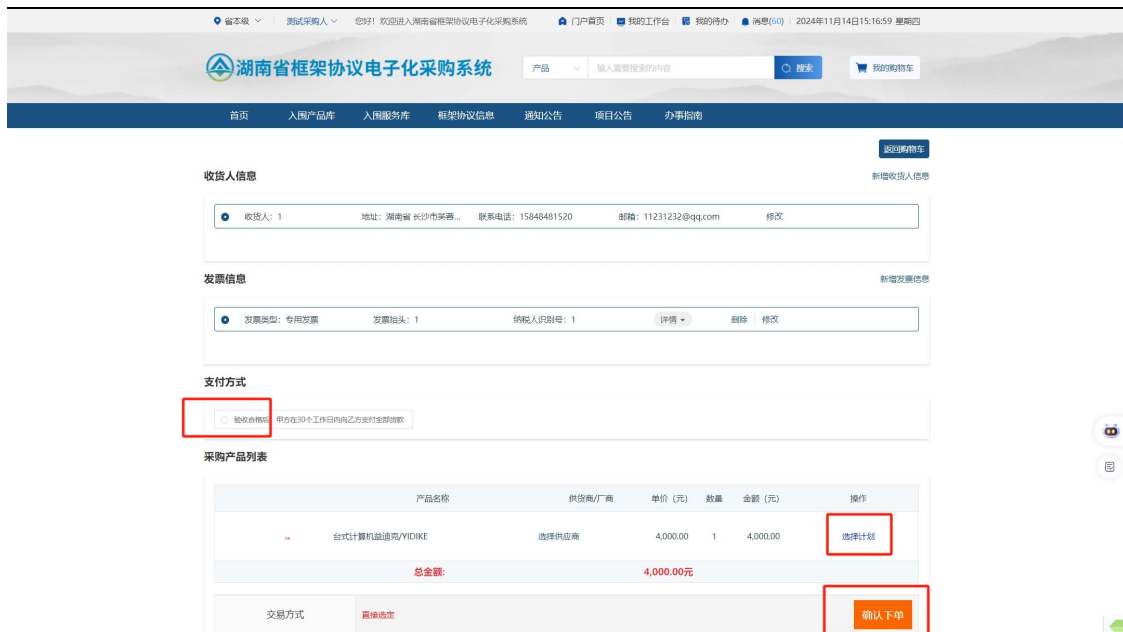
(4) 点击某款产品,若采购人不在该框架协议适用采购人范围内,系统将不显示加入购物车按钮并给出提示,若在该框架协议范围内则可正常选择代理商。且在一个框架协议期限内针对某一采购品目内的上架产品,单笔采购预算金额为5万元以下的(不含),采购人可采用直接选购方式并自由选择代理商下单1次;当采购人采用直接选购方式超过1次时,采购人只能采购符合需求且价格最低的产品(以委托代理商维护价格为准)。



(5) 购物车页面与商品详情页面以及下单页面均可选择代理商，但仅首次直购时可自由选择，超过一次直购之后采购人只能选择最低价代理商。采购数量确认无误后点击【直接选定】按钮进入结算页面。

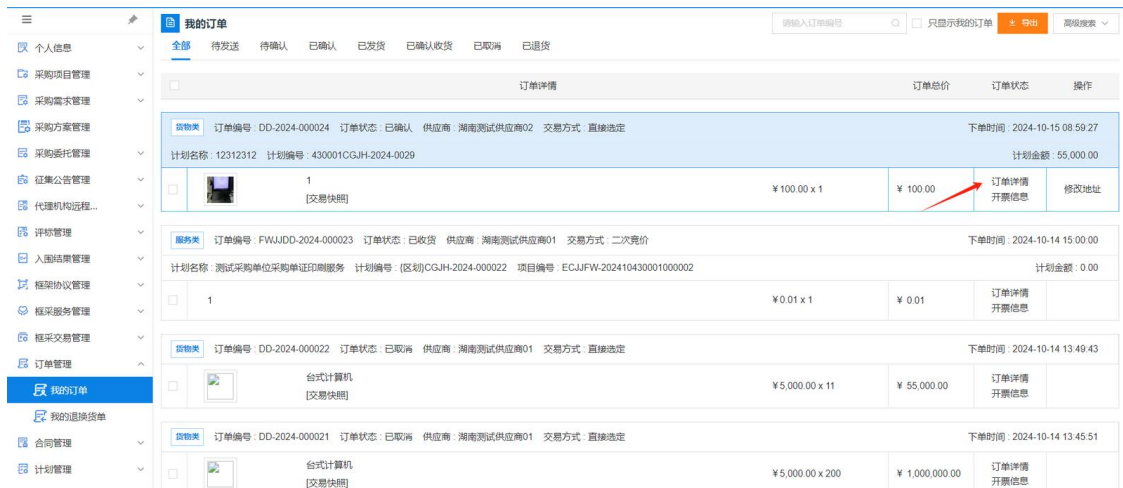


(6) 采购人确认下单之前需填写收货人地址信息、发票信息，关联采购计划，确认无误后点击【确认下单】按钮生成订单。



## 2. 发送订单

(1) 点击【订单管理】-【我的订单】，查看订单具体信息包括收货地址、发票等，订单未发货前采购人可通过【修改地址】按钮修改地址，也可点击【订单详情】按钮查看订单详细内容。



(2) 确认相关信息无误后，点击【发送订单】等待供应商确认订单并发货。若首次订单供应商确认接单，则采购人在该框架协议内后续直购只能选择最低价代理商，若首次订单供应商拒绝确认订单，则采购人仍有一次自由选择代理商的直购机会。



(3) 如果订单信息有误或因其他原因需要取消，供应商未确认订单前采购人可以进行取消订单的操作，供应商已确认的订单将无法取消。



### 3. 合同签订

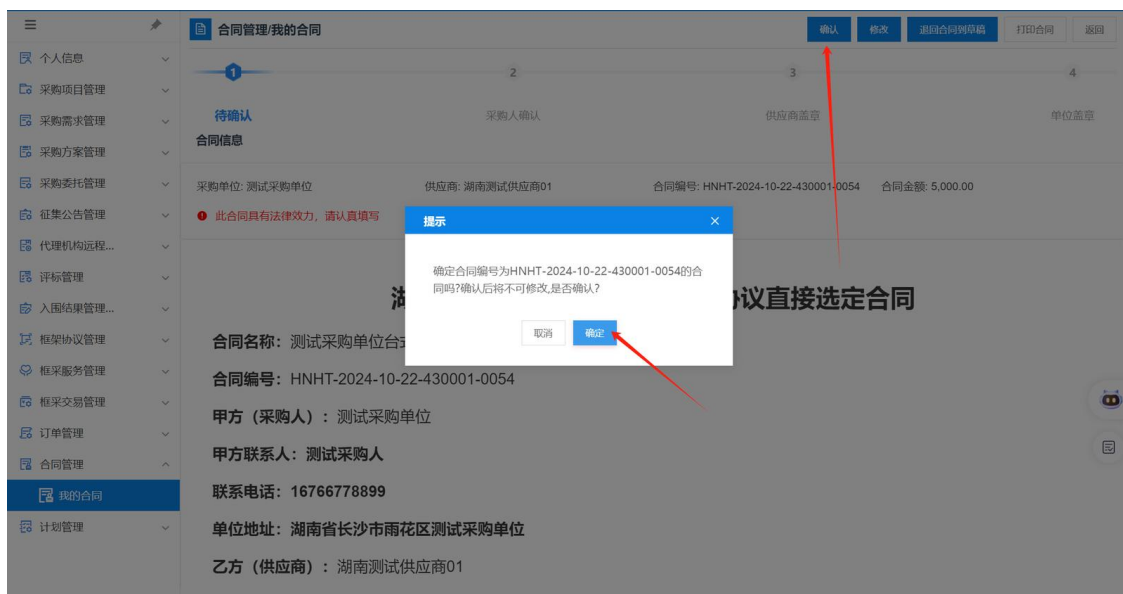
(1) 供应商起草合同并发送至采购人后，采购人可通过【合同管理】-【我的合同】-【查看合同】确认相关信息。



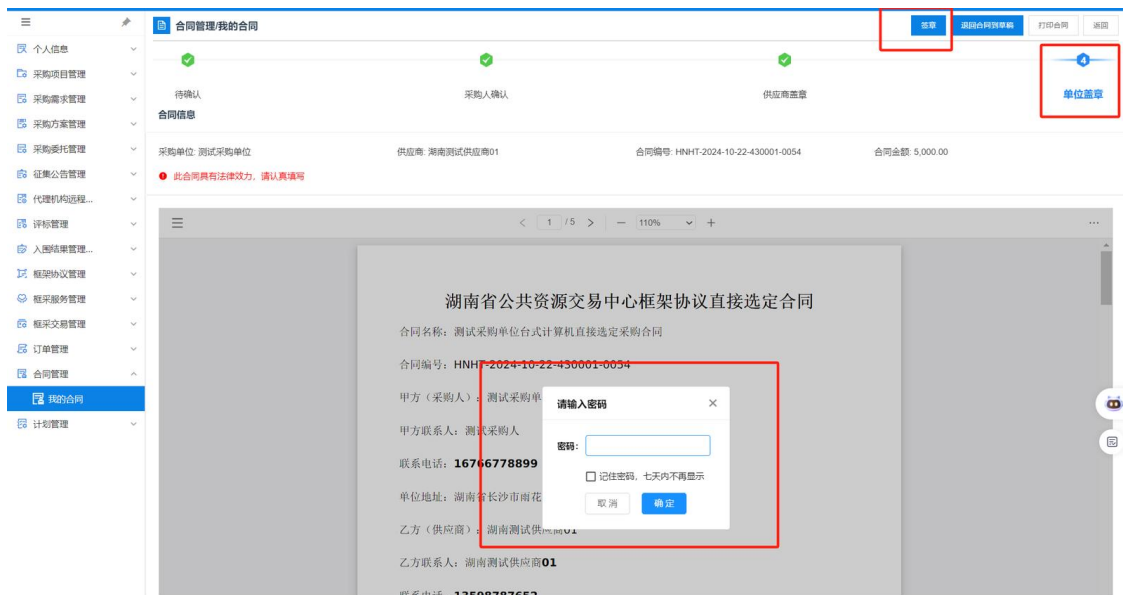
(2) 确认合同信息无误后，采购人点击【确认】。（如果合同信息有问题采购人可点击【修改】或【退回合同至草稿】，修改后合同也将变为草稿状态，需要供应商重新发送至采购人。）



(3) 合同确认后进入线上签章流程，需要供应商完成签章后采购人再进行签章。



(4) 供应商签章完成后采购人点击【签章】按钮，输入 CA 密码点击【确定】在合适的位置进行签章。



(5) 盖章完成后点击【确认签章】按钮保存签章位置，确认后合同流程结束。



## 4. 确认收货

(1) 采购人应在接收供应商交付的产品后的 10 个工作日内通过系统确认收货，按照订单或合同约定的验收标准在订单详情中点击【确认收货】按钮。



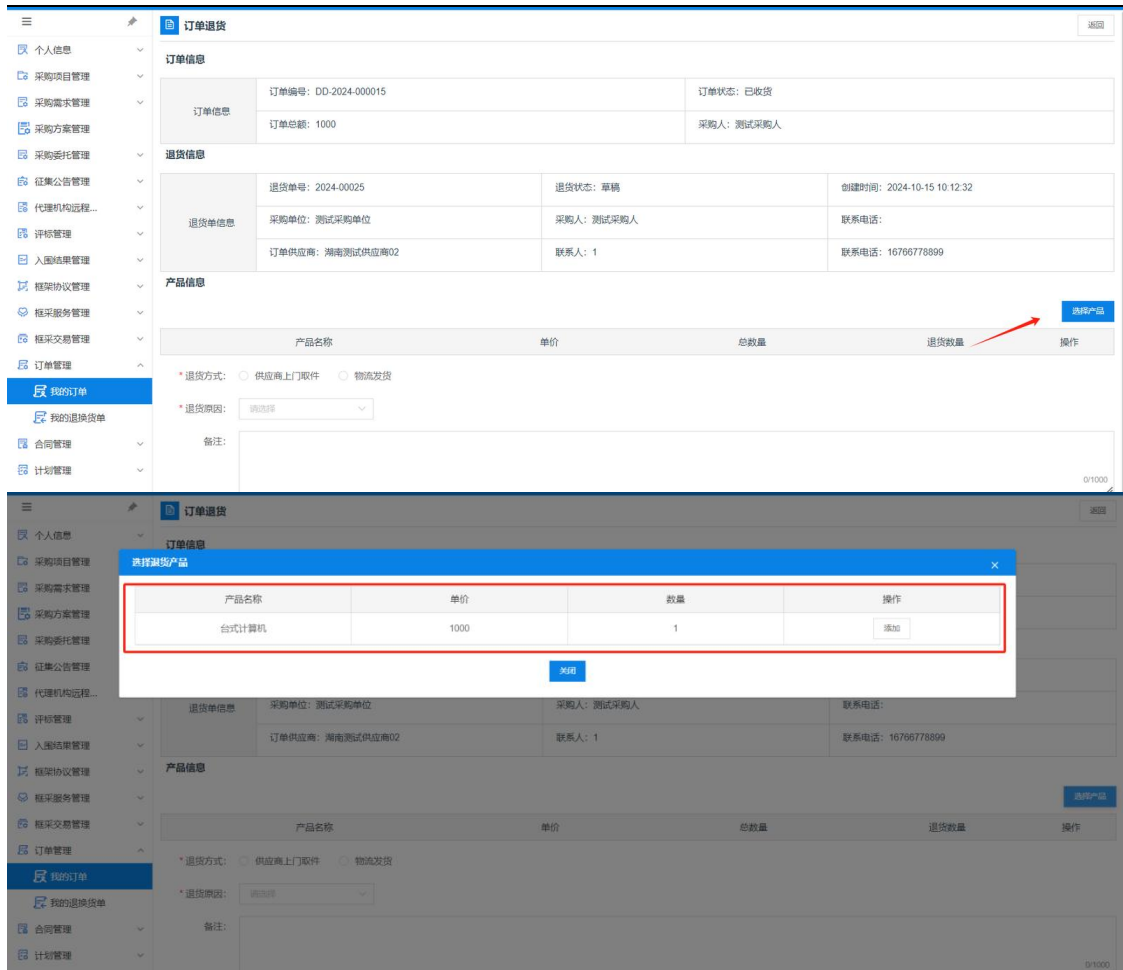
## 5. 申请退货

注：采购人根据实际情况进行退货

(1) 若采购人收到货物后发现货物与实际不符或因其他原因需要退货可点击【我的订单】，选择已经确认收货的订单，在订单详情中点击【申请退货】按钮。



(2) 进入申请退货界面，完成对目标产品的选择、退货方式的选择、退货原因的选择，点击右下角的提交按钮完成退货申请操作，由供应商标端对退货申请进行确认。

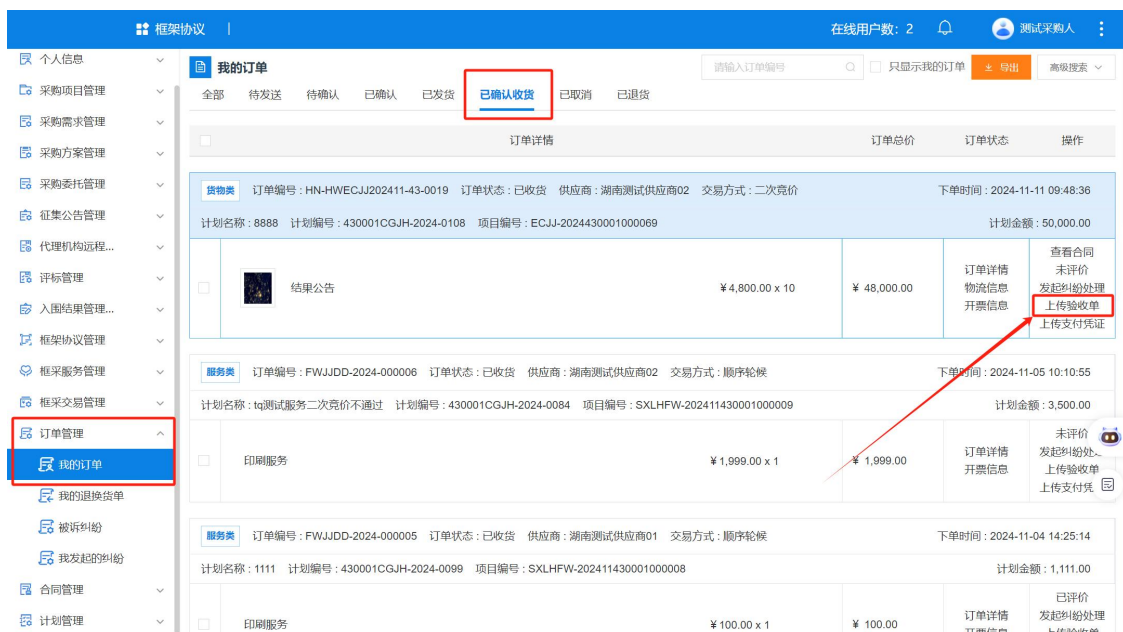


## 6. 上传验收单

(1) 采购人验收货物合格后，应在 5 个工作日内上传验收单至系统。验收单模板可在订单详情中点击【下载验收单】按钮下载使用。

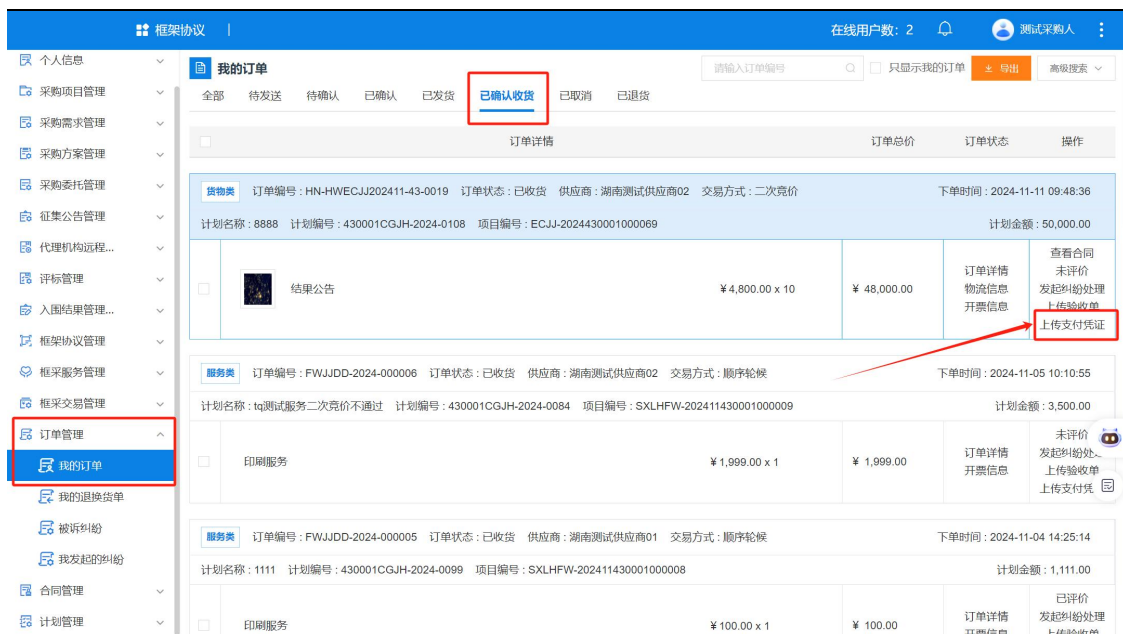


(2) 采购人点击【上传验收单】按钮上传验收单扫描件即可，上传完成后供应商也可查看。



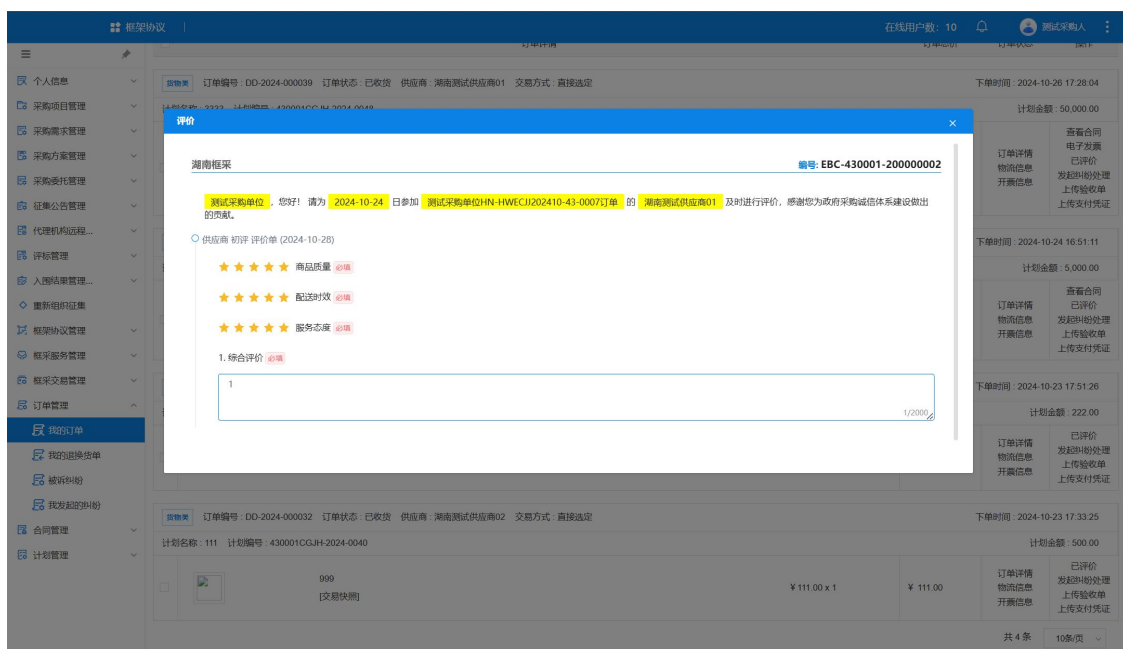
## 7. 上传支付凭证

(1) 采购人应当自货物验收合格后 10 个工作日内支付款项。合同另有约定的，付款期限原则上最长不得超过 30 个自然日。付款后需在系统内上传支付凭证。



## 8. 订单评价

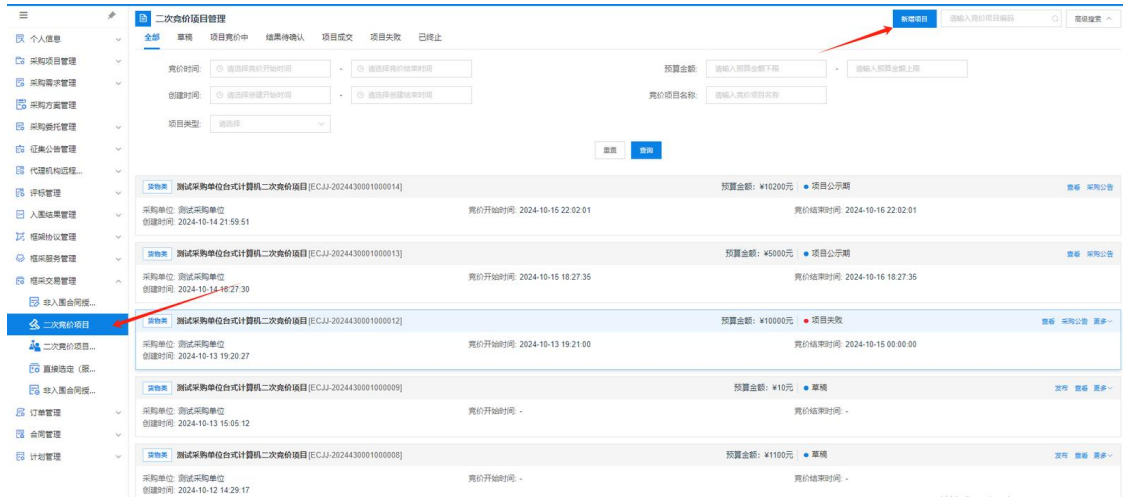
(1) 采购活动结束后，采购双方应在 5 个工作日内针对采购订单进行互评，互评结果由系统记录并向采购人和供应商公开，为采购交易相关方提供参考。采购人可从商品质量、配送时效、服务态度多维度对供应商进行评价。



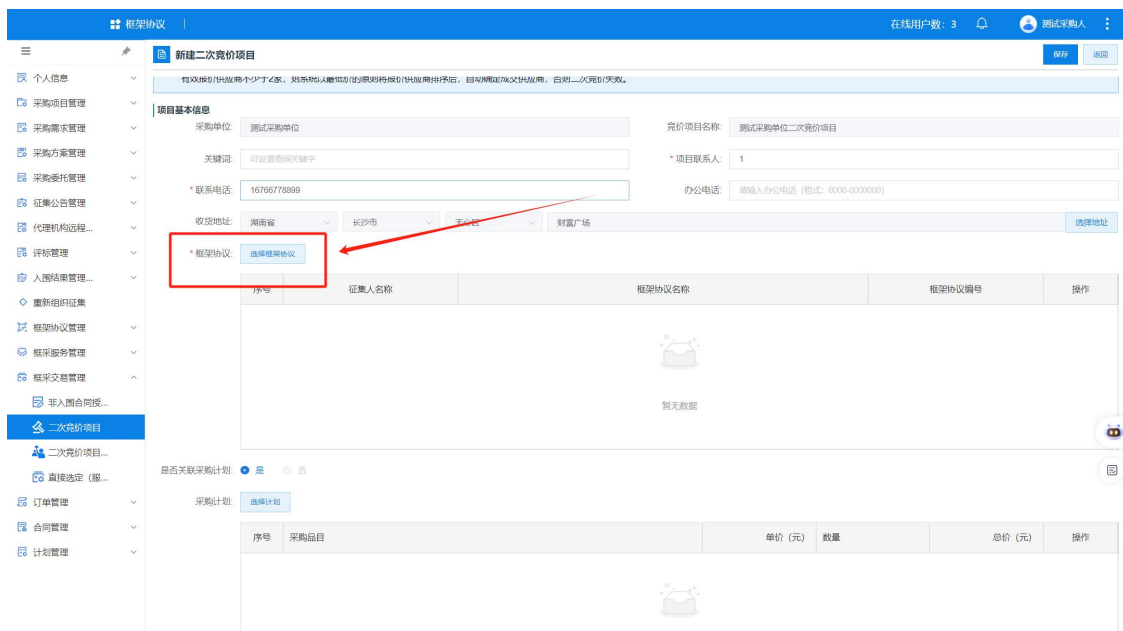
## 四、二次竞价采购方式

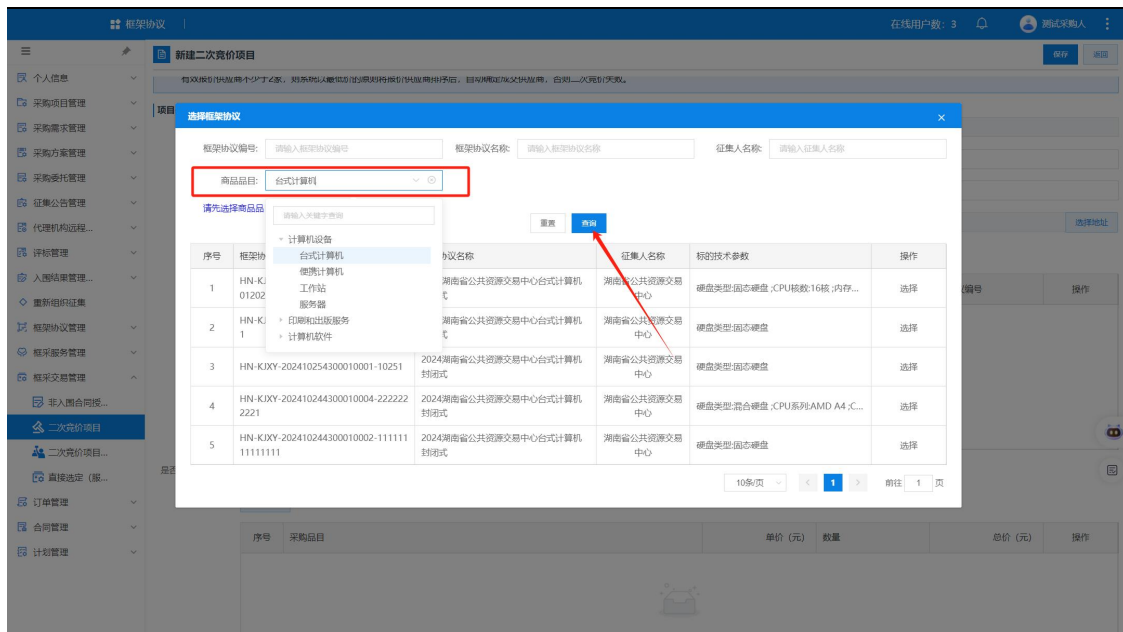
### 1. 创建项目

(1)采购预算金额为5万元及以上且低于限额标准的只能采用二次竞价的采购方式。采购人可通过【框采交易管理】-【二次竞价项目菜单】，点击【新增项目按钮】新建二次竞价项目。

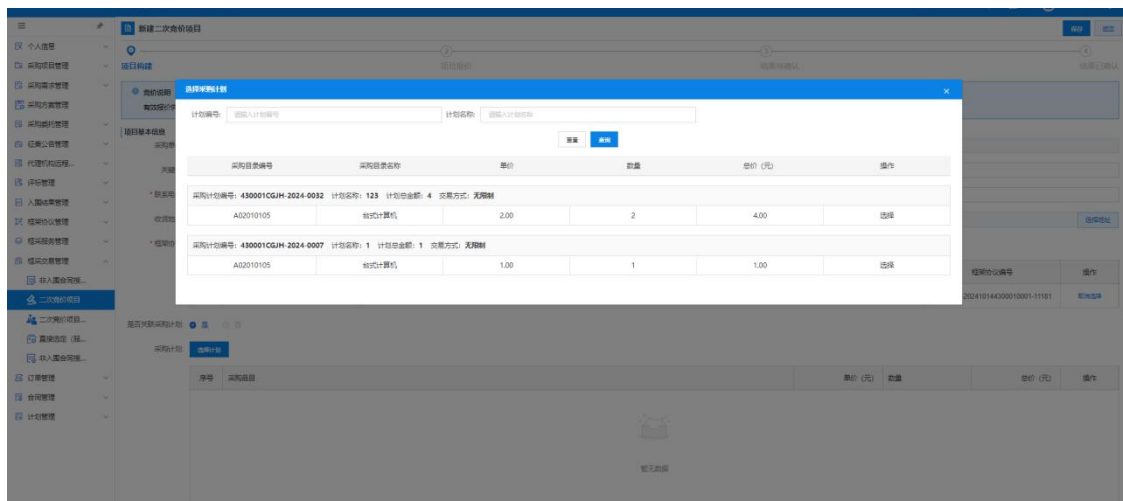


(2) 点击【选择框架协议】，通过商品品目检索可使用的框架协议进行选择，同时被选定的框架协议的分包参数将作为该项目的竞价参数。

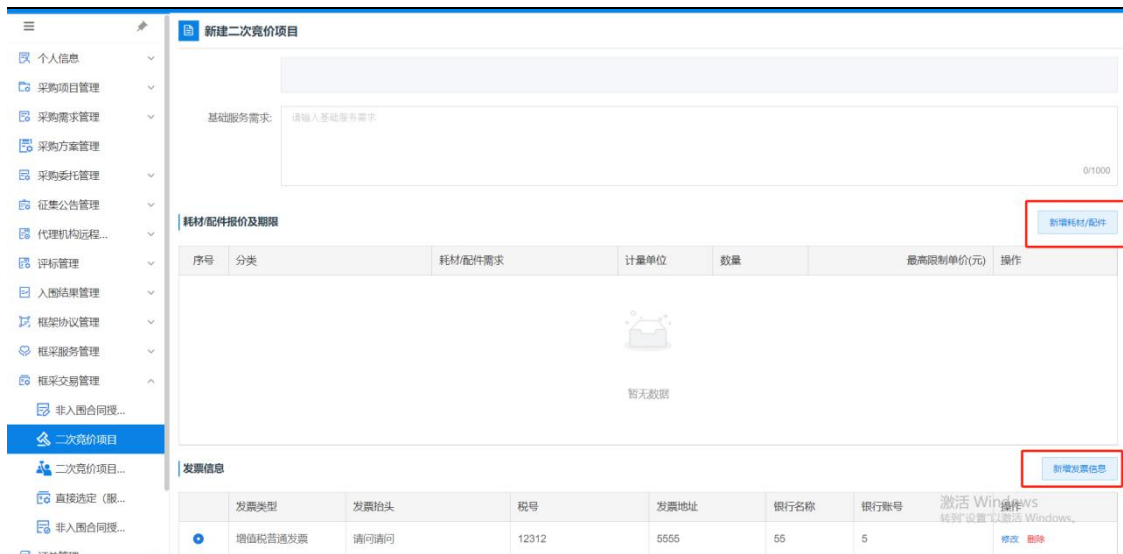




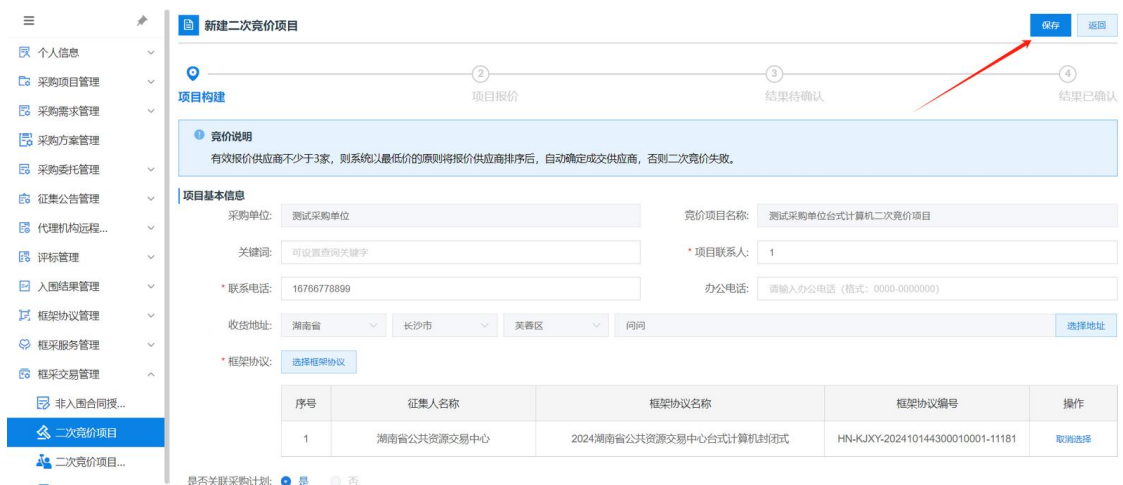
(3) 点击【选择计划】按钮，系统会展示出所有可使用的计划供采购人关联，在关联采购计划时需注意计划金额要大于项目预算金额。



(4) 维护项目基本信息，联系方式、支付、耗材/配件、发票等。

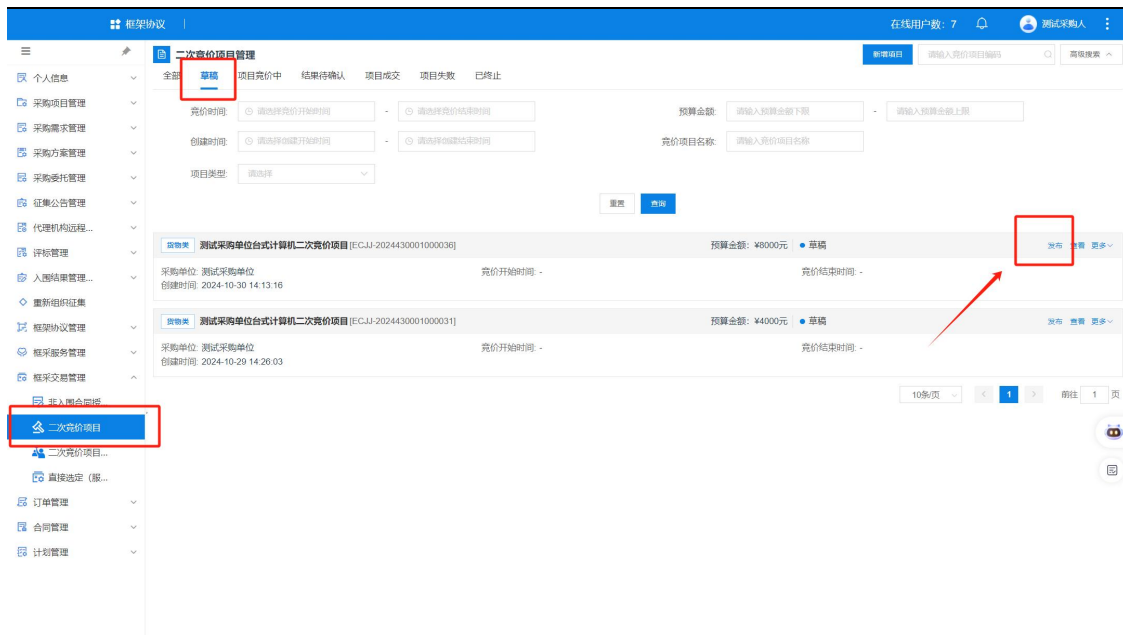


(5) 检查无误后，点击【保存】。

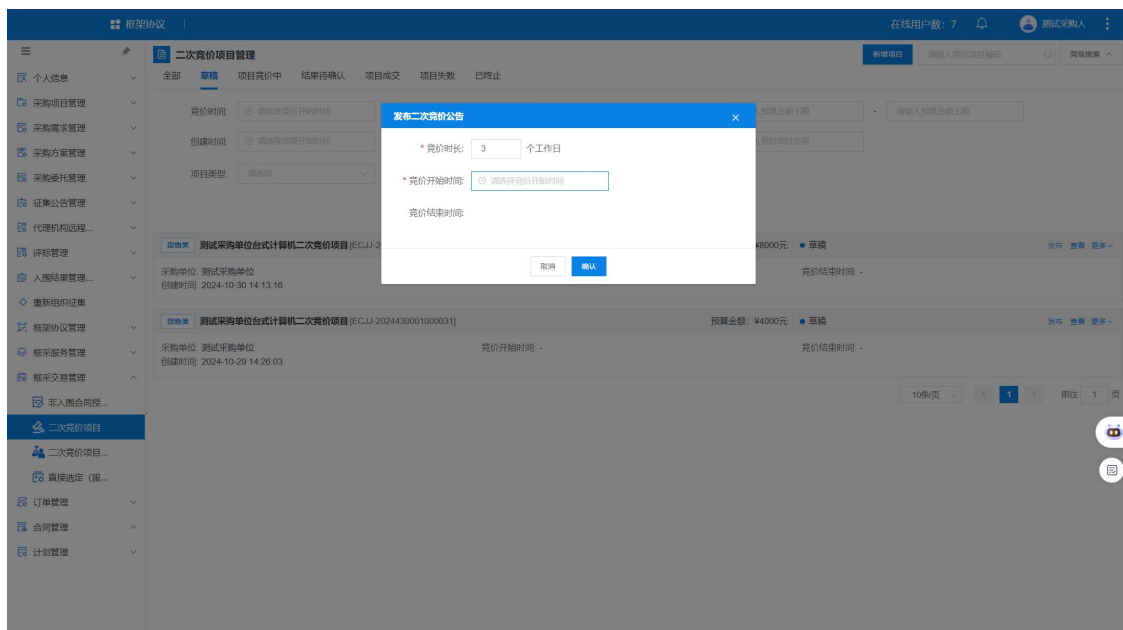


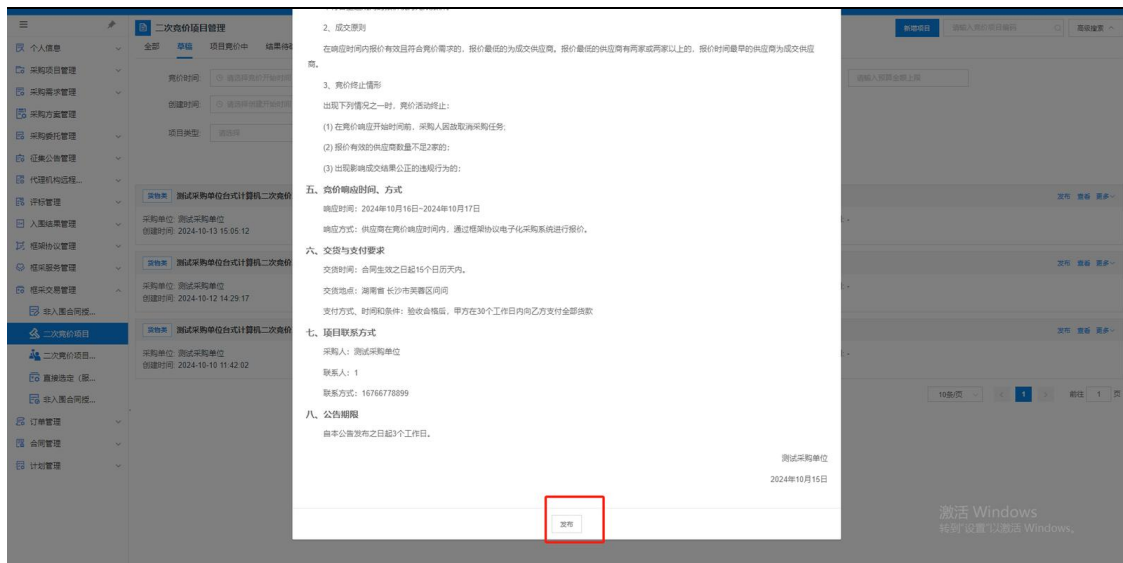
## 2. 项目发布

(1) 点击【二次竞价项目】菜单，找到草稿状态的项目，点击【发布】。



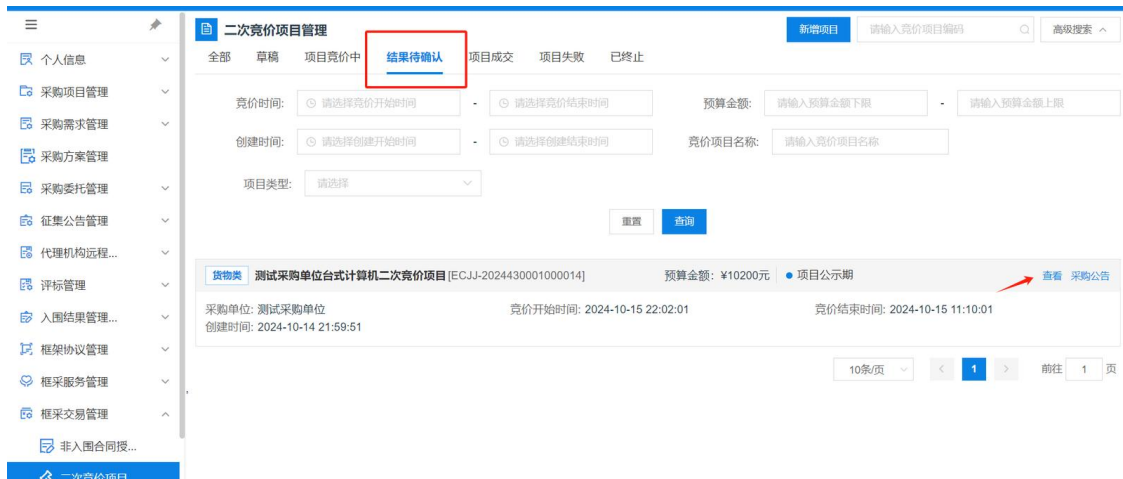
(2) 采购人需设置竞价时长和报价开始时间，竞价时长系统默认不少于三个工作日，竞价结束时间系统会根据时长和开始时间自动生成。二次竞价采购公告内容同样由系统自动生成，并在发布项目后展示在系统首页相关栏目公示。采购人预览公告内容无误后，完成发布。





### 3. 确认成交结果

(1) 报价时间结束后，采购人需要对成交结果进行确认。点击【框采交易管理】-【二次竞价项目】菜单，找到结果待确认的项目，点击【查看】。



(2) 点击【查看报价详情】。

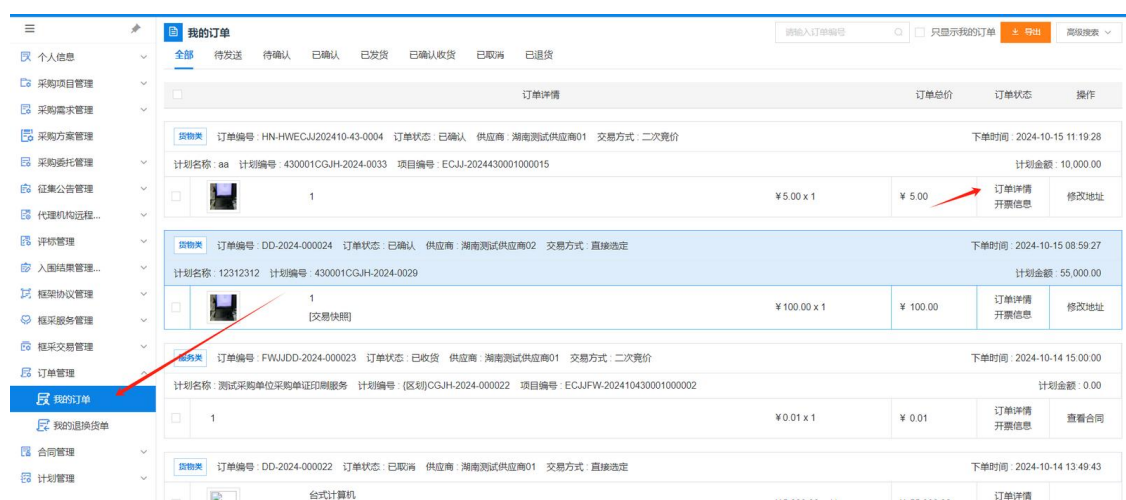


(3) 采购人查看供应商报价详情后，点击【确认成交结果】，确认成交结果后系统将自动生成订单并发送至供应商，供应商无需确认订单，可直接进行起草合同发货等操作，且二次竞价项目生成的订单采购双方无法取消。系统默认最低报价委托代理商为成交供应商；当多家委托代理商报价一致且均为最低报价时，系统默认报价时间最早的委托代理商为成交供应商。且响应时间截止后，实质响应采购需求且报价的委托代理商须有 3 家及以上，否则项目失败。



## 4. 查看订单

(1) 点击【订单管理】-【我的订单】，查看订单详情，二次竞价项目采购人确认成交结果后系统自动生成订单。



## 5. 合同签订

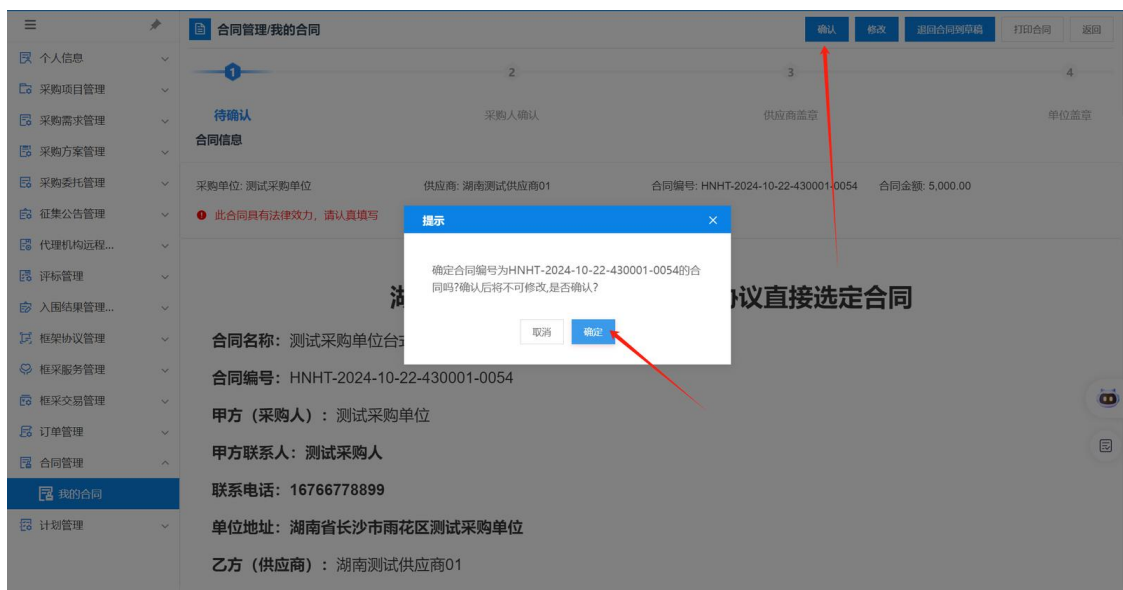
(1) 供应商起草合同并发送至采购人后，采购人可通过【合同管理】-【我的合同】-【查看合同】确认相关信息。



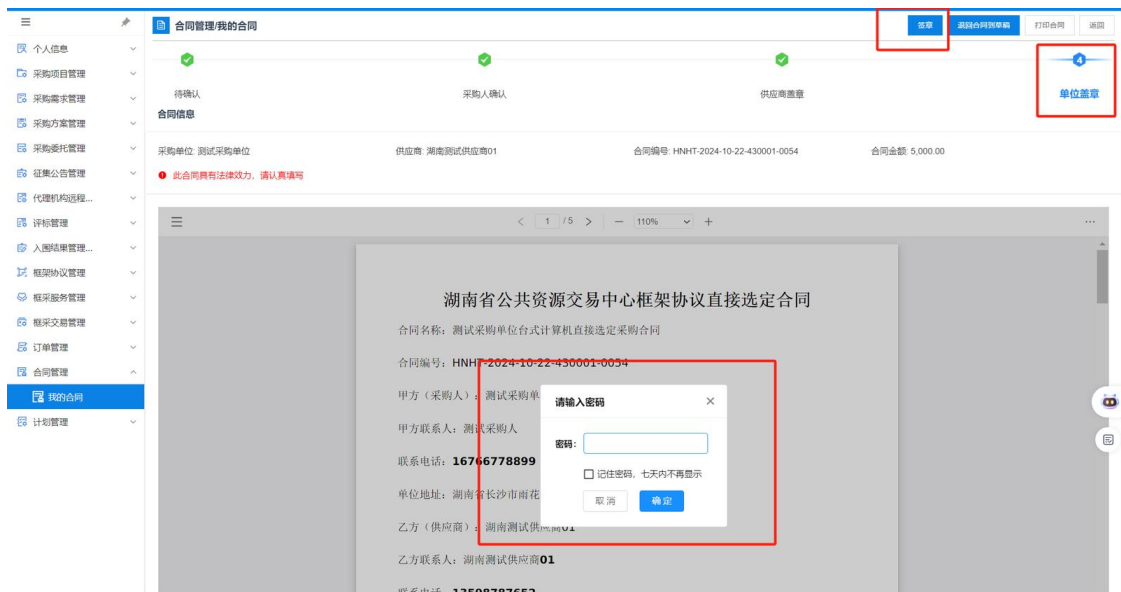
(2) 确认合同信息无误后，采购人点击【确认】。（如果合同信息有问题采购人可点击【修改】或【退回合同至草稿】，修改后合同也将变为草稿状态，需要供应商重新发送至采购人。）



(3) 合同确认后进入线上签章流程，需要供应商完成签章后采购人再进行签章。



(4) 供应商签章完成后采购人点击【签章】按钮，输入 CA 密码点击【确定】在合适的位置进行签章。



(5) 盖章完成后点击【确认签章】按钮保存签章位置，确认后合同流程结束。



## 6. 确认收货

(1) 采购人应在接收供应商交付的产品后的 10 个工作日内通过系统确认收货，按照订单或合同约定的验收标准在订单详情中点击【确认收货】按钮。

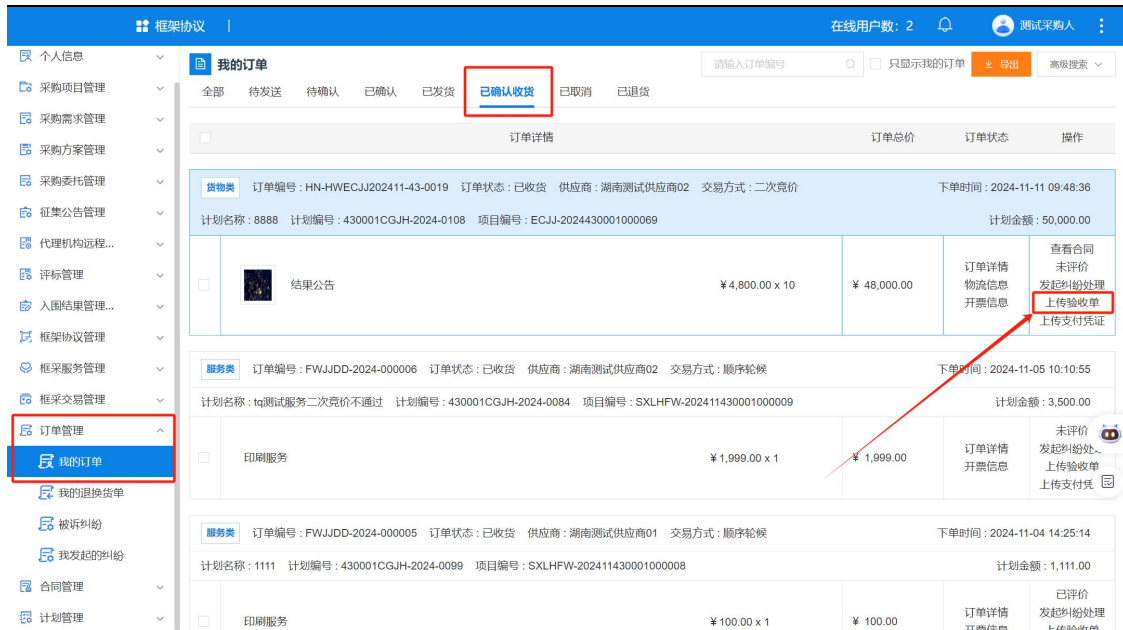


## 7. 上传验收单

(1) 采购人验收货物合格后，应在 5 个工作日内上传验收单至系统。验收单模板可在订单详情中点击【下载验收单】按钮下载使用。

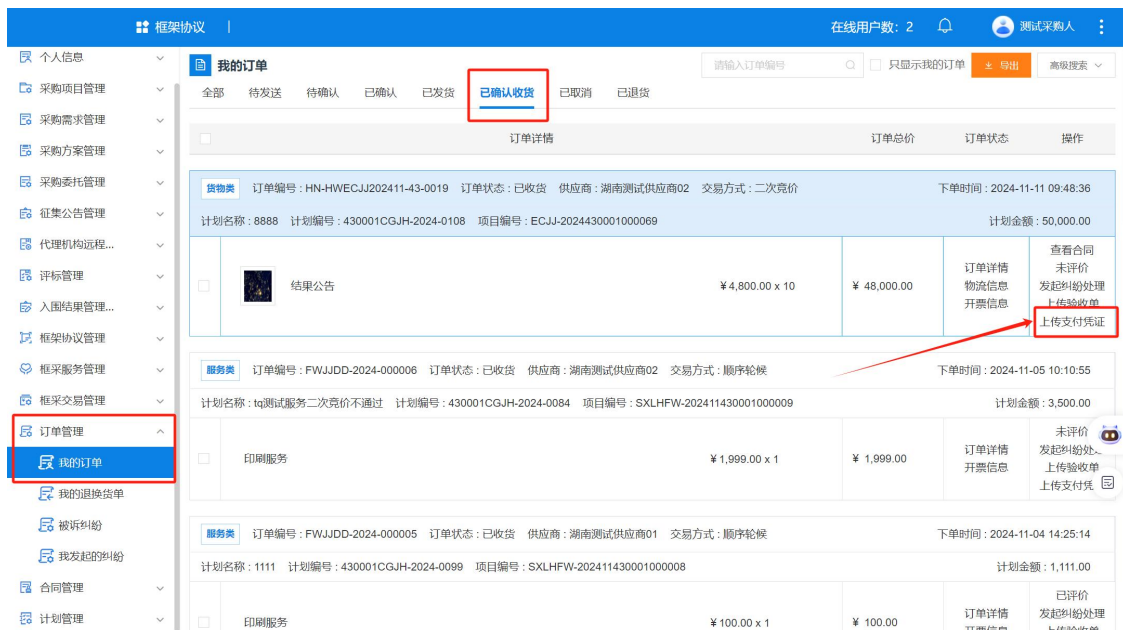


(2) 采购人点击【上传验收单】按钮上传验收单扫描件即可，上传完成后供应商也可查看。



## 8. 上传支付凭证

(1) 采购人应当自货物验收合格后 10 个工作日内支付款项。合同另有约定的,付款期限原则上最长不得超过 30 个自然日。付款后需在系统内上传支付凭证。



## 9. 订单评价

(1) 采购活动结束后,采购双方应在 5 个工作日内针对采购订单进行互评。采购人可从商品质量、配送时效、服务态度多维度对供应商进行评价。

框架协议 | 在线用户数: 10 | 采购人

订单管理

个人信息 | 采购项目管理 | 采购需求管理 | 采购方案管理 | 采购委托管理 | 征集公告管理 | 代理机构管理 | 评标管理 | 入围结果管理 | 重新组织征集 | 框架协议管理 | 框架采购管理 | 框架交易管理 | 订单管理 | 我的订单 | 我的退单 | 被诉纠纷 | 我发起的纠纷 | 合同管理 | 计划管理

订单编号: DD-2024-000039 | 订单状态: 已收货 | 供应商: 湖南测试供应商01 | 交易方式: 直接选品 | 下单时间: 2024-10-26 17:28:04 | 计划金额: 50,000.00

计划名称: 333 | 计划编号: 430001CGJH-2024-0040

湖南框架菜 | 编号: EBC-430001-20000002

测试采购单位, 您好! 请于 2024-10-24 日参加 测试采购单位HN-HWECJ202410-43-0007订单 的 湖南测试供应商01 及时进行评价, 感谢您为政府采购诚信体系建设做出的贡献。

○ 供应商 初评 评价单 (2024-10-28)

★★★★★ 商品质量

★★★★★ 配送时效

★★★★★ 服务态度

1. 综合评价

1

1/2000

查看合同 | 电子发票 | 已评价 | 发起纠纷处理 | 上传验收单 | 上传支付凭证

下单时间: 2024-10-24 16:51:11 | 计划金额: 5,000.00

查看合同 | 已评价 | 发起纠纷处理 | 上传验收单 | 上传支付凭证

下单时间: 2024-10-23 17:51:26 | 计划金额: 222.00

查看合同 | 已评价 | 发起纠纷处理 | 上传验收单 | 上传支付凭证

订单编号: DD-2024-000032 | 订单状态: 已收货 | 供应商: 湖南测试供应商02 | 交易方式: 直接选品 | 下单时间: 2024-10-23 17:33:25 | 计划金额: 500.00

计划名称: 111 | 计划编号: 430001CGJH-2024-0040

999	[交易快周]	¥ 111.00 x 1	¥ 111.00	查看合同   电子发票   已评价   发起纠纷处理   上传验收单   上传支付凭证
-----	--------	--------------	----------	---

共 4 条 | 10条/页